

Bitte auf Firmen-Briefpapier ausdrucken

Konsularabteilung der Botschaft
der Russischen Föderation
Behrenstr. 66
10117 Berlin

(Datum)

Arbeitgeberbescheinigung – Entsendungsschreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben bestätigen wir die Entsendung unserer Mitarbeiterin

Frau Erika MUSTERMANN

nach Russland zum Zwecke geschäftlicher Besprechungen.

Name: MUSTERMANN, Erika

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Reisepassnummer:

Beruf / Position:

Gehalt pro Monat:

Wir bitten höflichst um Ausstellung des erforderlichen Geschäftsvisums gemäß beigefügtem Einladungsschreiben und bestätigen, dass alle mit der Dienstreise nach Russland sowie dem Aufenthalt in Russland entstehenden Kosten von unserem Unternehmen übernommen werden.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

(Name, Position)